

الخطة الإستراتيجية لجمعية البر الخيرية بمحافظة الحناكية لعام ٢٠٢١ م

- الرؤيا : التميز والريادة في مجال خدمة المجتمع لتقديم أفضل خدمة متميزة للحصول على الجودة
الرسالة : تقديم المساعدة ومد يد العون للمحتاجين من الفقراء والأيتام والمعسرين وتلبية احتياجاتهم
الأساسية المتزايدة قدر الإمكان والوقوف بجانبهم ماديا ومعنويا .
القيم : عاداتنا وتقاليدينا فخر لنا مالم تتعارض مع الشرع .

أهدافنا الإستراتيجية :

الهدف الأول : العمل على تنويع مصادر وإيرادات الجمعية المالية من خلال

- ١ - استثمار الأراضي المملوكة للجمعية .
- ٢ - وضع آلية جديدة لاستقطاب أعضاء جدد ، وكذلك استقطاب متبرعين جدد
- ٣ - التواصل الفعال والمستمر مع الجهات الداعمة للجمعية المانحة لها .
- ٤ - إعطاء مزايا للموظف الفعال الذي يكون له دور في تنمية موارد الجمعية

الهدف الثاني : تأهيل الشباب من الجنسين لسوق العمل من خلال :-

- ١ - دعم ومساندة معهد الجمعية (رجال ونسائي) لتعليم الحاسب الآلي والدورات التأهيلية ، والمحاضرات الجماهيرية والتوعوية .
- ٢ - إنشاء مجمع ورش (حدادة ، نجارة ، ألمنيوم) وإعطاء الشباب دورات تدريبية لهم (قيد الدراسة)
- ٣ - دعم المشاريع الصغيرة لشباب الخريجين ، ومن لديه حرفة أو مهنة وليس لديه رأس المال الكافي لتنفيذه عن طريق الشراكة مع بنك التنمية الإجتماعية .

الهدف الثالث : حفظ ماء وجه المستفيدين ودمجهم في الحياة الاجتماعية من خلال

- ١ - تفعيل مبدأ (نبحث عن المحتاج ونأتيه حتى لا يأتينا) لا يسألون الناس إحافا . الآية
- ٢ - توزيع المواد العينية يكون بسيارة الجمعية العادية والتي لا توجد عليها شعارات لعدم إحراج المستفيد في الوسط الذي يعيش فيه .

الهدف الرابع : المشاركة في المناسبات الحكومية والفعاليات العامة من خلال :

- ١ - المشاركة اليوم العالمي للدفاع المدني ، وأسبوع المرور الخليجي ، ويوم الشجرة ، ويوم اليتيم واليوم الوطني .
- ٢ - المشاركة في بعض الأنشطة التي لا توجد لها جمعية متخصصة فيها مثل (المشاركة في الحملة العالمية لأضرار التدخين ، المشاركة في مشروع معايدة زيارة المرضى وتفعيله ، المشاركة في دعم مرض الفشل الكلوي (الذين يغسلون باستمرار) وغيرها من الأنشطة التي ليس لها جهة ترعاها .

الهدف الخامس : تقييم أعمال الموظفين وتقدير جهود المجد منهم ، وتفعيل مبدأ الثواب والعقاب من خلال :

- ١ - تقييم يومي من خلال ورقة إنجاز للأعمال المكلف بها كل موظف .
- ٢ - تقييم أسبوعي لهذه الورقة من قبل المسنول عن الموظفين
- ٣ - عمل تقرير شهري لتقييم أداء الموظفين .
- ٤ - خضوع كل موظف للتقييم الشامل سنويا بواسطة لجنة مشكلة من الإدارة .
- ٥ - عرض تقرير كل موظف على الإدارة قبل تجديد عقد العمل الخاص به .

والله ولي التوفيق ،،،،،